



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
Γραφείο Γενικής Διευθύντριας



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Κύπρος — το αύριο
ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Αρ.Φακ.: 04.02.003.003.007

17 Σεπτεμβρίου 2024

Προς όλους τους/τις δικαιούχους μαθητές/τριες και
τους γονείς/κηδεμόνες τους

ΘΕΜΑ: Επιχορήγηση αγοράς Ταμπλέτας για μαθητές/τριες Γ΄ Δημοτικού

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, ενημερώνεστε ότι το Υπουργικό Συμβούλιο αποφάσισε να εγκρίνει μέτρα στήριξης για τις οικογένειες των μαθητών και μαθητριών των δημοσίων σχολείων κατά τη σχολική χρονιά 2024-2025.

Ένα από τα μέτρα στήριξης είναι η εφάπαξ επιχορήγηση αγοράς Ταμπλέτας για όλους τους μαθητές και μαθήτριες της Γ΄ Δημοτικού (€200 ανά μαθητή/μαθήτρια).

Σημειώνεται ότι μέρος της επιχορήγησης θα δοθεί μέσω του έργου «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Σχολικών Μονάδων για την Ενίσχυση των Ψηφιακών Δεξιοτήτων και των Δεξιοτήτων που σχετίζονται με την εκπαίδευση STEM» στο πλαίσιο του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και το υπόλοιπο από εθνικούς πόρους.

Το σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας προνοεί επιχορήγηση αγοράς Ταμπλέτας για μαθητές και μαθήτριες της Γ΄ Δημοτικού βάσει κοινωνικοοικονομικών κριτηρίων. Ως εκ τούτου, οι κηδεμόνες που λαμβάνουν επίδομα τέκνου θα το δηλώνουν ώστε να επιχορηγηθούν μέσω του συγκεκριμένου έργου.

1. Κατευθυντήριες γραμμές αγοράς:

- 1.1. Το έργο θα καλύψει την επιχορήγηση μόνο για την αγορά καινούριας Ταμπλέτας (tablet) που συνάδουν με όλες τις σχετικές πρόνοιες της Κυπριακής Νομοθεσίας και είναι συμβατά με τις ελάχιστες προδιαγραφές που καθορίστηκαν από το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, μαζί με το συνοδευτικό λογισμικό σύστημα.
- 1.2. Το σχολείο ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για την επιχορήγηση της ταμπλέτας. Στη συνέχεια, παραδίδει στους δικαιούχους μαθητές/τριες Βεβαίωση Φοίτησης στην Γ΄ Δημοτικού που να φέρει σφραγίδα του σχολείου και υπογραφή του Διευθυντή του σχολείου και το απαραίτητο επισυναπτόμενο έντυπο Βεβαίωση Συμβατότητας της Ταμπλέτας με ελάχιστες προδιαγραφές το αργότερο μέχρι τη **Δευτέρα 30 Σεπτεμβρίου 2024**.

Οι δικαιούχοι μπορούν να **αγοράσουν ή να παραγγείλουν** την ταμπλέτα από προμηθευτή/εταιρεία της δικής τους επιλογής.

2. Διαδικασία Αγοράς:

- 2.1. Κάθε δικαιούχος θα προβαίνει στην αγορά και παραλαβή της Ταμπλέτας από προμηθευτή/εταιρεία της επιλογής του/της, προσκομίζοντας τη Βεβαίωση Φοίτησης. Ο προμηθευτής/εταιρεία θα πρέπει να συμπληρώσει τη Βεβαίωση Συμβατότητας της Ταμπλέτας με ελάχιστες προδιαγραφές.
- 2.2. Μετά την αγορά, οι δικαιούχοι μαθητές/τριες θα πρέπει να προσκομίσουν συμπληρωμένη τη Βεβαίωση Συμβατότητας της Ταμπλέτας με ελάχιστες προδιαγραφές και την πρωτότυπη νόμιμη απόδειξη αγοράς στις Γραμματείες των Σχολείων τους.
- 2.3. Η σχετική νόμιμη απόδειξη αγοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τα πιο κάτω στοιχεία:
 - Όνομα και αριθμό ταυτότητας γονέα/κηδεμόνα
 - Όνομα, αριθμό ταυτότητας και αριθμό μητρώου μαθητή/τριας
 - Ημερομηνία παραγγελίας
 - Χαρακτηριστικά του προϊόντος (κατασκευαστής, μοντέλο/ονομασία και σειριακό αριθμό προϊόντος)
 - Όνομα και υπογραφή εκδότη/τριας της απόδειξης - Περίοδο εγγύησης.
- 2.4. Η Γραμματεία του Σχολείου θα ελέγχει και θα προωθεί όλα τα παραληφθέντα (Βεβαίωση Συμβατότητας Ταμπλέτας με ελάχιστες προδιαγραφές και πρωτότυπη απόδειξη) στην οικεία Σχολική Εφορεία.
- 2.5. Η οικεία Σχολική Εφορεία θα ελέγχει όλα τα παραληφθέντα και θα εκδίδει επιταγή στο όνομα του γονέα/κηδεμόνα. Η σχετική επιταγή θα αναγράφει το ποσό της επιχορήγησης και όχι της αγοράς. Σε περίπτωση που η αγορά έχει μικρότερο κόστος από το ποσό που καλύπτεται από το ποσό του μέτρου στήριξης, τότε στην επιταγή θα αναγράφεται το ακριβές ποσό της αγοράς
- 2.6. Η οικεία Σχολική Εφορεία αποστέλλει την επιταγή στο σχολείο, το οποίο ενημερώνει σχετικά τον γονέα/κηδεμόνα.
- 2.7. Ο/Η διευθυντής/ντρια του σχολείου θα παραδίδει την σχετική επιταγή στον γονέα/κηδεμόνα οι οποίοι και θα πρέπει να υπογράψουν την επισυναπτόμενη Βεβαίωση Παραλαβής Επιταγής. Στην Βεβαίωση Παραλαβής Επιταγής ο κηδεμόνας δηλώνει κατά πόσο είναι λήπτης επιδόματος τέκνου, έτσι ώστε οι λήπτες επιδόματος τέκνου να επιχορηγηθούν μέσω του σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

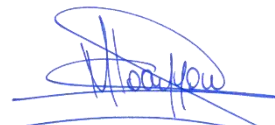
3. Διαδικασία Παραγγελίας:

- 3.1. Κάθε δικαιούχος προβαίνει στην παραγγελία της Ταμπλέτας από προμηθευτή/εταιρεία της επιλογής του/της, προσκομίζοντας τη Βεβαίωση Φοίτησης. Σε περίπτωση που η τιμή της Ταμπλέτας υπερβαίνει το ποσό της επιχορήγησης, ο δικαιούχος καλύπτει τη διαφορά της τιμής της Ταμπλέτας από το πόσο της επιχορήγησης. Ο προμηθευτής/εταιρεία θα πρέπει να συμπληρώσει τη Βεβαίωση Συμβατότητας της Ταμπλέτας με ελάχιστες προδιαγραφές και να εκδώσει νόμιμη απόδειξη πληρωμής της προκαταβολής που αντιστοιχεί στη διαφορά της τιμής της Ταμπλέτας από το πόσο της επιχορήγησης.
- 3.2. Μετά την παραγγελία, οι δικαιούχοι μαθητές/τριες θα πρέπει να προσκομίσουν συμπληρωμένη τη Βεβαίωση Συμβατότητας της Ταμπλέτας με ελάχιστες προδιαγραφές, το πρωτότυπο τιμολόγιο και τη νόμιμη απόδειξη πληρωμής της προκαταβολής στις Γραμματείες των Σχολείων τους.

- 3.3. Το σχετικό τιμολόγιο θα πρέπει να περιλαμβάνει τα πιο κάτω στοιχεία:
- Όνομα και αριθμό ταυτότητας γονέα/κηδεμόνα
 - Όνομα, αριθμό ταυτότητας και αριθμό μητρώου μαθητή/τριας
 - Ημερομηνία παραγγελίας
 - Χαρακτηριστικά του προϊόντος (κατασκευαστής, μοντέλο/ονομασία και σειριακό αριθμό προϊόντος)
 - Όνομα και υπογραφή εκδότη/τριας του τιμολογίου - Περίοδο εγγύησης.
- 3.4. Η Γραμματεία του Σχολείου θα ελέγχει και θα προωθεί όλα τα παραληφθέντα (Βεβαίωση Συμβατότητας της Ταμπλέτας με ελάχιστες προδιαγραφές, πρωτότυπο τιμολόγιο και νόμιμη απόδειξη πληρωμής της προκαταβολής) στην οικεία Σχολική Εφορεία.
- 3.5. Η οικεία Σχολική Εφορεία θα ελέγχει όλα τα παραληφθέντα και θα εκδίδει επιταγή στο όνομα του προμηθευτή/εταιρείας. Η σχετική επιταγή θα αναγράφει το ποσό της επιχορήγησης και όχι της αγοράς. Σε περίπτωση που η αγορά έχει μικρότερο κόστος από το ποσό που καλύπτεται από το ποσό του μέτρου στήριξης, τότε στην επιταγή θα αναγράφεται το ακριβές ποσό της αγοράς.
- 3.6. Η οικεία Σχολική Εφορεία αποστέλλει την επιταγή στο σχολείο, το οποίο ενημερώνει σχετικά τον γονέα/κηδεμόνα.
- 3.7. Ο/Η διευθυντής/ντρια του σχολείου θα παραδίδει την σχετική επιταγή στον γονέα/κηδεμόνα οι οποίοι και θα πρέπει να υπογράψουν την επισυναπτόμενη Βεβαίωση Παραλαβής Επιταγής. Στην Βεβαίωση Παραλαβής Επιταγής ο κηδεμόνας δηλώνει κατά πόσο είναι λήπτης επιδόματος τέκνου, έτσι ώστε οι λήπτες επιδόματος τέκνου να επιχορηγηθούν μέσω του σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
- 3.8. Ο γονέας/κηδεμόνας θα παραδίδει την σχετική επιταγή στον προμηθευτή/τρια και θα παραλαμβάνει την ταμπλέτα.

Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας <https://www.moec.gov.cy>

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να ζητήσουν περαιτέρω διευκρινίσεις στο τηλέφωνο 22800827. Επίσης, μπορούν να αποστέλλουν τα ερωτήματά τους στην ηλεκτρονική διεύθυνση msergides@schools.ac.cy.



Δρ Μαρίνα Ιωάννου Χασάπη
Γενική Διευθύντρια